

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Programa de formação de Excel 365 Nível Intermédio

Conteúdo

Denominação da ação de formação:.....	1
Objetivo Geral.....	1
Objetivos Específicos.....	1
Perguntas de autoavaliação de conhecimento para inquérito.....	2
Destinatários.....	2
Requisitos.....	2
Critérios de seleção dos formandos.....	3
Modalidade e forma de organização da formação.....	3
Metodologia de Formação.....	3
Critérios e metodologias de avaliação.....	3
Conteúdos programáticos.....	4
Carga horária.....	4
Calendarização e Horário.....	4
Recursos pedagógicos.....	5
Recursos técnico-pedagógicos.....	5
Espaços.....	5

Denominação da ação de formação:

10_2021 Excel365 Nível Intermédio

Objetivo Geral

- Dar aos formandos um conjunto de conhecimentos mais aprofundados do Excel.
- Apresentar soluções flexíveis quanto ao modo como se gere um trabalho a efetuar.
- Utilizar comandos que se aplicam a operações de tratamento de tipos de dados específicos.
- Recorrer a funções pré-definidas para executar tarefas que incidam sobre conjuntos de dados.

DRI -900.20.0001-3.1/1





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Utilizar as facilidades avançadas do Excel no que respeita à gestão de ficheiros e explorar mais profundamente as facilidades de ligação de múltiplas folhas.

Objetivos Específicos

Ao finalizar esta formação, o formando terá o domínio dos recursos mais importantes do Excel e estará apto para realizar de forma rápida e eficaz, tarefas como, realização de cálculos.

O Excel é das ferramentas mais transversais e utilizadas no meio empresarial que acelera muitas das tarefas repetitivas, otimizando o desempenho dos profissionais.

Esta formação de nível intermédio, permite aos formandos trabalhar com modelos, proteção, funções que facilitam o relacionamento da informação, ferramentas que simplificam o trabalho com tabelas com muita informação.

Perguntas de autoavaliação de conhecimento para inquérito

1. Sabe qual é a diferença entre uma função e uma fórmula no Excel?
2. Consegue dizer a diferença entre referências de células absolutas e relativas?
3. Sabe o que é formatação condicional?

Destinatários

Utilizadores de Excel interessados em explorar as funcionalidades avançadas deste programa.

Sabendo de antemão que é verdadeiro o seu conhecimento já adquirido anteriormente na criação e manipulação de documentos Excel, quer em termos de dados quer em termos de formatações. Sabe criar fórmulas e utilizar funções Excel, assim como utilizar referências entre células e folhas, manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas, criar e formatar gráficos, personalizar impressões e imprimir.

Requisitos

Os formandos terem já frequentado uma formação de Excel Básico/Iniciação nível1/fundamental ou ter conhecimentos equivalentes.





Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;
- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

Metodologia de Formação

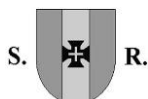
- Sessões mistas de teoria e prática demonstrada, com descrição dos assuntos pelo formador;
- Intervenção dos participantes, com esclarecimento por demonstração e experimentação;
- Exercícios e simulação de situações práticas com resoluções propostas.

Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por “manuais” de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital.

Critérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.





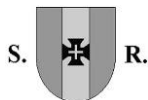
Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Princípios do Excel	<ul style="list-style-type: none">• Conceitos Básicos• Manipulação de dados• Formatação• Fórmulas e Funções• Construção de gráficos• Impressão
Formatação de Células	<ul style="list-style-type: none">• Formatar como Tabela• Formatação Condicional• Validação de Dados• Formatações Personalizadas
Gestão de documentos	<ul style="list-style-type: none">• Criação de modelos e proteção de documentos• Nomes de Células
Funções Avançadas	<ul style="list-style-type: none">• Funções de Procura e Referência• Funções de Lógica• Funções Financeiras e Subtotais• Funções de Data e Hora• Funções de Texto
Importação de Ficheiros	<ul style="list-style-type: none">• Importação de ficheiros de outras aplicações• Gestão das ligações do livro
Organização de dados	<ul style="list-style-type: none">• Ordenação de dados• Filtros automáticos e avançados• Segmentação de dados• Criação de Subtotais
Trabalhar na OneDrive	<ul style="list-style-type: none">• Gravar um livro• Partilha• Enviar por E-mail

Carga horária

12 Horas, 3h horas por sessão.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Calendarização e Horário

25, 26, 29 e 30 de novembro de 2021

14h30 às 17h30

Recursos pedagógicos

- Apresentação em Diapositivos (.pptx);
- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams (Forms);
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Computador para cada formando;
- Projetor;
- Tela de projeção;
- Quadro de apoio.

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, 9000 – 638 Funchal.

