

REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Programa de Formação Windows 10

Conteúdo

Denominação da ação de formação:.....	2
Objetivo Geral	2
Objetivos Específicos	2
Destinatários	2
Requisitos	2
Critérios de seleção dos formandos	2
Modalidade e forma de organização da formação	3
Metodologia de Formação	3
Critérios e metodologias de avaliação	3
Conteúdos programáticos	4
Carga horária.....	5
Calendarização e Horário	5
Recursos pedagógicos	6
Recursos técnico-pedagógicos	6
Espaços.....	6





Denominação da ação de formação:

08_2021 - Windows 10 – Conheça melhor a última versão do Windows

Objetivo Geral

Os formandos aprenderão como oferecer suporte e configurar desktops Windows 10 num ambiente organizacional. Desenvolverão habilidades que incluem aprender a instalar, personalizar e atualizar os sistemas operativos Windows 10. Aprenderão como gerir armazenamento, arquivos e dispositivos, bem como configurar a conectividade de rede para o Windows 10. Também aprenderão como proteger o sistema operativo Windows 10 e os dados no dispositivo. Finalmente, os formandos aprenderão como gerir e solucionar problemas do Windows 10.

Objetivos Específicos

Fornecer os conhecimentos necessários para que o formando no final desta formação, tenha adquirido práticas de maneira a tirar o máximo partido da última versão, *October Update, Windows 10*. Visa também apresentar os principais recursos voltados não somente para os computadores, mas também para os dispositivos móveis.

Destinatários

A formação destina-se a utilizadores que estejam interessados em explorar e conhecer todas as ferramentas importantes que este sistema operativo lhes oferece. As suas funcionalidades e técnicas para, desse modo, tornar o seu dia a dia mais produtivo.

Requisitos

- O formando não precisa de quaisquer pré-requisitos a nível de habilitações académicas ou experiência profissional.
- O formando deverá ter conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Em caso de empate na seleção dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

Presencial em sala.

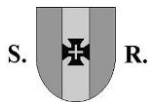
Metodologia de Formação

Formação integrada numa ótica de sessões mistas de teoria e prática. Cada tema é constituído por um período de formação presencial e acompanhamento permanente e personalizado por parte de um formador. Serão elaborados exercícios e simulações de situações práticas com resolução individualizada garantindo uma aprendizagem mais eficaz. Os conteúdos ministrados durante o percurso foram elaborados pelo formador, e são devidamente acompanhados por “manuais” de apoio, distribuídos aos formandos em formato digital.

Crítérios e metodologias de avaliação

Com trabalhos práticos, e recorrendo a perguntas durante a formação, tentando assim recolher o maior conhecimento possível do formando numa autoanálise ao seu conhecimento.

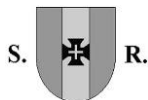




Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Introdução ao Windows 10	Conhecer as funcionalidades principais do Sistema Operativo: <ul style="list-style-type: none">- Menu Iniciar;- Aplicações novas;- Ambientes de trabalho múltiplos;- Acessórios essenciais;- Aplicações para o Windows.
Configurar o PC	<ul style="list-style-type: none">- Como ajustar as definições do computador?- Várias instruções ou um pequeno guia para “configurar”;- Aplicações básicas.
Como usar o Windows 10	As funcionalidades básicas: <ul style="list-style-type: none">- Ligar à rede sem fios;- Encerrar o Windows;- Personalizar o menu “Iniciar”;- Definir o “papel de parede”;- Procurar coisas!- Abrir dois programas lado a lado;- Adicionar itens ao menu “Iniciar”;- Personalizar os “Mosaicos” que aparecem no menu “Iniciar”;- Ligar o controlo parental;- Escolher um tema;- Criar um atalho no “Ambiente de Trabalho”.
Atalhos do teclado	As combinações de teclas.
Ferramentas essenciais	Começar a usar o sistema: <ul style="list-style-type: none">- Ambiente de Trabalho;- Menu “Iniciar”;- Definições;- Múltiplos Ambientes de Trabalho e Cronologia;- Histórico do Windows;- Windows Hello;- Snap;- Alternar entre aplicações;- Barra de acesso rápido;- Gestor de tarefas;- Centro de Ação;- Firewall de Windows;- Windows Defender;- Gestão de discos;- Segredos do Windows 10;- Configurar o rato;- Explorador de ficheiros;- As aplicações do Windows.
Painel de Controlo	<ul style="list-style-type: none">- Abrir o Painel de Controlo;- Gestor de Dispositivos;- Gestão de energia;- Usar o programa de Tarefas;- Facilidade de acesso;- Opções de visualização.





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Tema	Objetivos específicos
Centro de Ação	<ul style="list-style-type: none">- Ler as notificações;- Abrir o Centro de Ação;- Expandir notificações;- Configurar as notificações.
Loja Windows	<ul style="list-style-type: none">- Navegar pela loja;- Usar a busca para encontrar aplicações;- Escolher o que instalar;- Como descarregar conteúdos?- Gerir os downloads;- Reinstalar aplicações.
Microsoft Edge	<ul style="list-style-type: none">- Navegar pela web;- Usar os separadores;- Navegar em privado;- Abrir o Edge com os seus sites favoritos;- Adicionar sites aos Favoritos e à Lista de leitura;- Importar Favoritos de outros browsers;- Opções adicionais e extensões.
Pessoas (Contactos)	<ul style="list-style-type: none">- Criar e editar contactos;- Manipular contactos;- Importar contactos a partir de outras aplicações.
Correio	<ul style="list-style-type: none">- Enviar emails;- Escrever mensagens;- Definições de e-mail;- Formatar as mensagens;- Adicionar uma nova conta;- Organizar a Caixa de Correio.
Calendário	<ul style="list-style-type: none">- Gerir tempo;- Vistas do calendário;- Importar calendários externos;- Convidar pessoas.

Carga horária

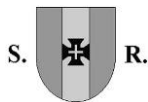
9 Horas, 3h horas por sessão.

Calendarização e Horário

12 de outubro de 2021 a 14 de outubro 2021

14h30 às 17h30





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

Recursos pedagógicos

- Apresentação em Power Point;
- Formação, trabalho prático e questionários;
- Exercícios poderão ser fornecidos em formato digital, através do Microsoft Teams;
- Documentação e sites de apoio.

Recursos técnico-pedagógicos

- Um computador para cada formando
- um projetor,
- tela de projeção
- quadro de apoio.

Espaços

Sala de formação da Direção Regional de Informática (DRI), Azinhaga do Poço Barral, n.º 23, Edifício Funchal Business Center, 1.º piso, São Martinho.

