



Programa de formação de: Como Construir Equipas e Canais no MS Teams

Conteúdo

Denominação da ação de formação:.....	1
Objetivo Geral	1
Objetivos Específicos	2
Perguntas de autoavaliação de conhecimento para inquérito	2
Destinatários	2
Requisitos	2
Critérios de seleção dos formandos	2
Modalidade e forma de organização da formação	2
Metodologia de Formação.....	3
Critérios e metodologias de avaliação	3
Conteúdos programáticos	3
Carga horária.....	3
Calendarização e Horário	3
Recursos pedagógicos	3
Recursos técnico-pedagógicos	4
Espaços.....	4

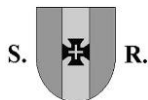
Denominação da ação de formação:

04_2021 – Como construir Equipas e Canais no MS Teams.

Objetivo Geral

- Dotar os formandos de conhecimentos básicos no Microsoft Teams, na componente de criação e gestão de Equipas para a gestão Projetos, Eventos ou Estruturas Orgânicas;
- Conhecer as principais funcionalidades no processo de criação de Equipas, Canais e Separadores de informação;
- Saber estruturar uma Equipa com base nos seus requisitos, e agregar numa estrutura os recursos necessários para melhorar a eficiência do trabalho de Equipa.





Objetivos Específicos

Fornecer os conhecimentos necessários para que o utilizador saiba criar e gerir equipas de trabalho, utilizando os recursos do MS Teams.

Criação de canais públicos ou privados para assegurar a confidencialidade dos conteúdos, e a criação de separadores com diferentes tipos de elementos para agregar os conteúdos necessários à função da Equipa.

Perguntas de autoavaliação de conhecimento para inquérito

1. Qual a melhor forma de responder a um colega quando publica algo em uma equipa ou canal?
 - a. Mandar mensagem privada?
 - b. Criando um novo post e mencionar o mesmo;
 - c. Responder diretamente no post. (Correto)
2. Se uma equipa for pública, é possível juntar-se à equipa sem convite?
 - a. Sim; (Correto)
 - b. Não.
3. Se for mencionado, onde irá aparecer a notificação da menção?
 - a. Actividade; (Correto)
 - b. Equipa;
 - c. Conversa.
4. Como se faz uma menção?
 - a. João@;
 - b. "João";
 - c. @João; (Correto)
 - d. "João.

Destinatários

Utilizadores com pouca experiência ou nenhuma no Microsoft Teams, mas que possuam conhecimentos básicos na utilização do computador.

Requisitos

Os formandos têm de:

- Ter uma conta de correio eletrónico no @madeira.gov.pt;
- Saber operar com um computador, manusear o rato e teclado;
- Saber iniciar um programa em Windows;
- Ter de comunicar e trabalhar com pessoas que poderão não partilhar o mesmo espaço físico.

Critérios de seleção dos formandos

A seleção dos formandos é feita pela DRI tendo em conta:

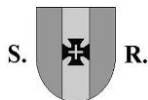
- A troca de informação com as chefias para avaliação do grau de adequação da formação às necessidades de cada trabalhador;
- O número de interessados e a capacidade da Sala e número de formações definidas no plano de formação da DRI;
- O cumprimento dos requisitos por parte do formando para cada formação;
- A associação de formandos com nível de conhecimento semelhante para a obtenção de um grupo mais uniforme.

Em caso de empate na seriação dos candidatos pelos critérios anteriores, o desempate será feito pela ordem de inscrição.

Modalidade e forma de organização da formação

À distância.





Metodologia de Formação

- Método afirmativo incluindo os tipos expositivo e demonstrativo;
- Método Interrogativo utilizando os tipos dedutivo e interrogativo;
- Método Ativo;
- Alternando entre os métodos expositivo, demonstrativo e ativo e recorrendo ao método interrogativo sempre que necessário.

Critérios e metodologias de avaliação

Questionário durante a formação contendo as perguntas de autoavaliação de conhecimento.

Conteúdos programáticos

Tema	Objetivos específicos
Como construir equipas e canais	<p>Como construir Equipas e Canais</p> <ul style="list-style-type: none">• Vídeo de apresentação do Módulo 3: Equipas e Canais (4:00)• Equipas Vs Conversa em grupo• Criação de uma Equipa (públicos e privados) em Branco Vs Modelos de Equipas• Criação de novos Canais (públicos e privados)<ul style="list-style-type: none">○ Trabalhar com os separadores<ul style="list-style-type: none">▪ Vídeo de apresentação do Módulo 4: Coedição e Separadores (2:37)▪ Editar, Criar e Eliminar▪ Associar Aplicações, Sites ou ficheiros• Video de apresentação Módulo 6b: Gestão de Tarefas e Equipas (7:04)• Adicionar e remover Membros de uma Equipa• Tempo de vida de uma Equipa (projeto/evento)

Carga horária

2 Horas.

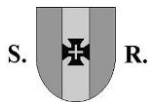
Calendarização e Horário

07 de julho de 2021
9h30 às 11h30

Recursos pedagógicos

- Apresentações em Power Point;





REGIÃO AUTÓNOMA DA MADEIRA
GOVERNO REGIONAL
VICE-PRESIDÊNCIA
DIREÇÃO REGIONAL DE INFORMÁTICA

- Questionários Online;
- Documentação e sites de apoio;
- As apresentações são fornecidas aos formandos em formato digital.

Recursos técnico-pedagógicos

- Acesso a um computador com acesso à Internet.

Espaços

- No seu posto de trabalho (local ou em teletrabalho).

